

МБОУ «Нижнечершилинская ООШ»

П Р И К А З

от_01.09.2023

№ 91

«О режиме работы школы»

В целях организации труда учителей и учащихся

приказываю:

Установить следующий режим работы школы на 2023 – 2024 учебный год

1. Вход учеников в здание школы с 7 ч.30 мин
Учебный день начинать с 8.00

Расписание звонков:

	понедельник	среда-суббота
1.	8.00-8.30	8.00 – 8.45
2.	8.45-9.30	9.00 – 9.45
3.	9.45-10.30	10.00 – 10.45
4.	10.40-11.25	10.55 – 11.40
5.	11.40-12.25	11.55 – 12.40
6.	12.35-13.20	12.50 – 13.35
7.	13.30-14.15	

2. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

I этаж – у входных дверей, гардероба, по лестницам между этажами;

II этаж – фойе у выходов;

По утвержденному графику проводить классами дежурство в течение недели. Обязанность дежурных классов: обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, организацию игр с учащимися начальных классов в течение всего дежурства. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов

Начало дежурства: 7 ч.30 мин

Время окончания дежурства: 14.45

3. Уборку закрепленных кабинетов проводить ежедневно; закрепленных участков школьного двора, каждый вторник; генеральную уборку кабинетов – в первую пятницу по необходимости.

Обязать учащихся классов, классных руководителей, заведующих кабинетами ежедневно следить за санитарным состоянием кабинетов.

4. Учителя, ведущие последний урок, провожают учащихся в гардероб и присутствуют там до ухода из здания учеников.
5. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 15 минут позже окончания последнего урока
6. Внесение изменений в электронные журналы, а именно – зачисление и выбытие учащихся вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление отметок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
7. Категорически запрещается отпускать с уроков учеников на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
8. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы
9. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы. Проведение внеклассных мероприятий, таких как кружковые

занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т.д., а также требование учителей, сотрудников в здании школы допускается до 19.30 ч.

10. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью ответственности за сохранность мебели.
 11. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви, без школьной формы.
 12. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного дня. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несут полную ответственность заведующие кабинетами и учителя – предметники, ведущие уроки в данном кабинете.
 13. Курение учителей и учеников в здании школы и на ее территории категорически запрещается.
 14. Ведение дневников считается обязательным для каждого ученика со 2 класса
 15. Определить время завтраков детей:
8.45 – 9.00 - 1/4 классы;
09.45 – 10.00 - 6,7,8,9 классы.
- Классные руководители, учителя – предметники сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации.
 17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.
 18. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению администрации больничного листа.
 19. Проведение экскурсий, походов разрешается только после издания на то приказа директора школы ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора.
 20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий при проведении внеклассных мероприятий т.д.
 21. Запретить в здании школы торговые операции, категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
 22. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинете.
 23. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
 24. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
 25. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
 26. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т.д.) не позднее чем за неделю до начала мероприятия
 27. Определить время работы гардероба: с 7.00 – до 14.45
 28. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3207C200C4AE299C404265611BD40F5B

Владелец: Вафина Гулия Камилловна

Документ создан в электронной форме. № 19 от 22.09.2023. Исполнитель: Вафина Г.К.

Страница 2 из 3. Страница создана: 22.09.2023 13:12

Лист согласования к документу № 19 от 22.09.2023

Инициатор согласования: Вафина Г.К. Директор

Согласование инициировано: 22.09.2023 13:12

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вафина Г.К.		 Подписано 22.09.2023 - 13:13	-